



overeenkomst

Overeenkomst voor de postdiensten

KENMERK: CIA2021.03.13

Gemeente Almere



Partijen:

1. De gemeente Almere, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door H.J. Hoogland, afdelingsmanager Stadsbedrijf, hierna te noemen: Opdrachtgever
en
2. [.....] statutair gevestigd en kantoorhoudende te [.....], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [.....] in zijn hoedanigheid van [.....], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever heeft in een Europese aanbestedingsprocedure met nummer IA2021.03.13 gevolgd voor diensten ten behoeve van de postvezending;
- partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in een overeenkomst;

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Inhoud van de overeenkomst

- 1.1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever postdiensten, overeenkomstig de naar aanleiding van de offerteaanvraag van de Opdrachtgever d.d. ingediende offerte d.d. van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Almere 2018, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3. Voor zover de overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. de verwerkersovereenkomst of de Aanvullende Privacybepalingen 2018;
 - III. de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ;
 - IV. de offerte van de Opdrachtnemer d.d. [.....].
- 1.4. De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, ingaande op 1 januari 2022 en derhalve eindigende 31 december 2023.
- 2.2. Na ommekomst van de looptijd kan deze overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever twee (2) maal worden verlengd met een periode van telkens één (1) jaar door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de

Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de overeenkomst plaats.]

Artikel 3: Prijs [en prijsherziening]

- 3.1. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer voor de verleende diensten de vergoedingen betalen als vermeld in het prijzen-/tarievenblad.
- 3.2. Opdrachtnemer is gerechtigd om vanaf 1 januari 2022 de in het eerste lid bedoelde prijzen jaarlijks te indexeren. Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen uiterlijk drie maanden voor het aflopen van het lopende contractjaar. Prijsaanpassingen dienen maximaal te geschieden conform Prijsindex 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, 532 Andere post- en koeriersdiensten', waarbij het huidige cijfer van het recentste kwartaal wordt vergeleken met het kwartaal van het jaar daarvoor. Eventuele prijsverhoging mag maximaal het verschil tussen beide indexcijfers bedragen. Prijswijzigingen dienen voorafgaand schriftelijk te worden medegedeeld aan Opdrachtgever.

Artikel 4: Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is Elvis Goffing, afdeling Stadsbedrijf; contactpersoon voor Opdrachtnemer is [.....], e.e.a. tenzij de betrokken partij anders aangeeft.

Artikel 5: Wijziging regelgeving

Aanpassingen van de overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.

Artikel 6: Overleg

- 6.1. Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatief nemen.
- 6.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

Artikel 7: Rapportage

De Opdrachtnemer rapporteert periodiek schriftelijk aan de Gemeente over de werkzaamheden, te weten een maal per kwartaal. De rapportage dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

- o Totaal gefactureerde bedragen uitgesplitst naar productgroep en gewicht per kwartaal;
- o Aantal poststukken uitgesplitst naar productgroep en gewicht, per kwartaal;
- o Aantal pakketten uitgesplitst naar gewicht en grootte.
- o Alle aantallen per kwartaal cumulatieve cijfers;
- o Klachten;

Definitieve onderwerpen worden in onderling overleg vastgesteld, hierover zullen nadere afspraken worden gemaakt.

Bijlagen:

De documenten als genoemd in artikel 1.3.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d. [.....]

Voor Opdrachtgever,
Functie

Voor Opdrachtnemer,
Functie

Paraaf Opdrachtgever:
[3]

Paraaf Opdrachtnemer:

Overeenkomst voor de verlening van postdiensten

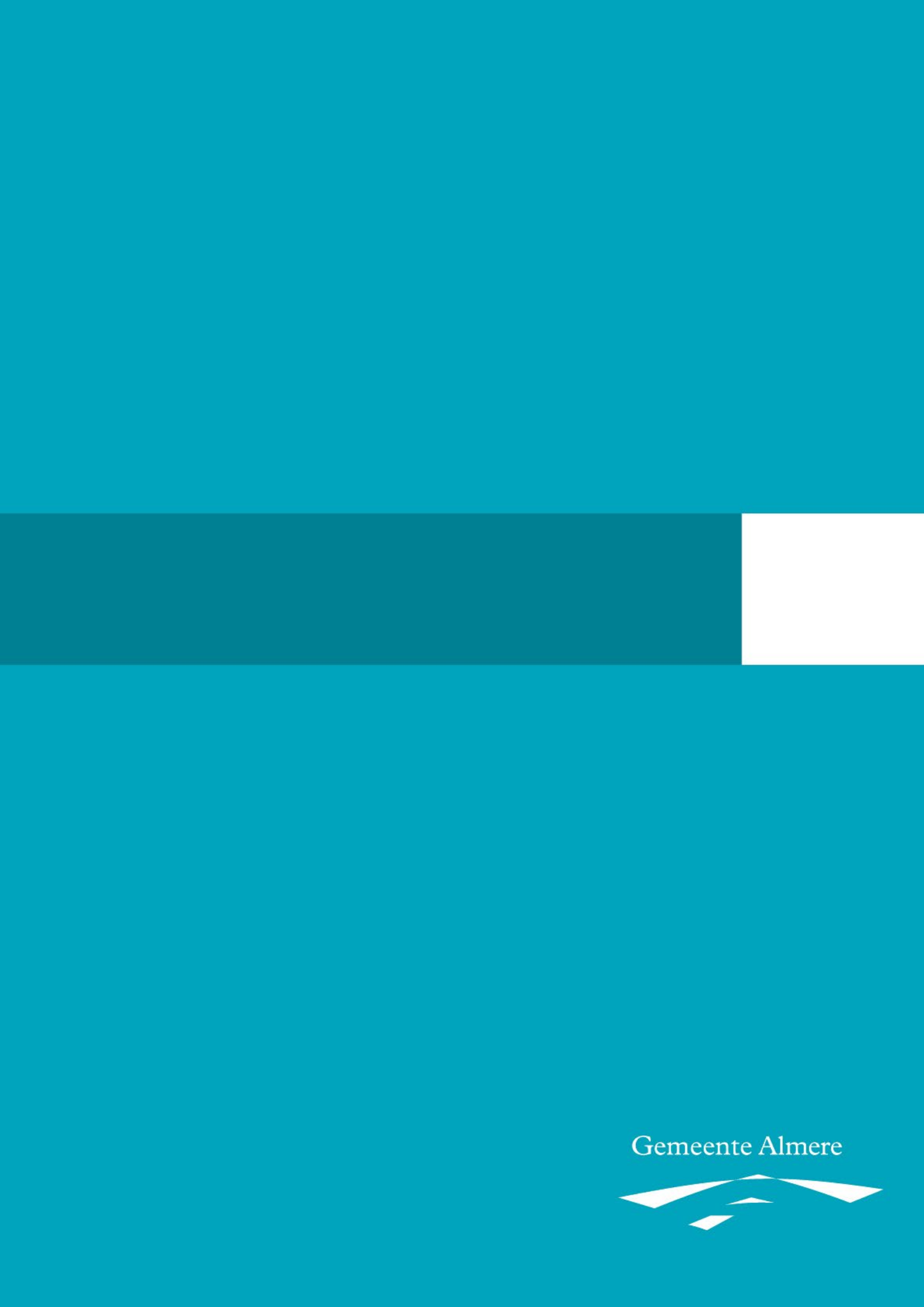
Naam tekeningsbevoegde opdrachtgever

Naam tekeningsbevoegde opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever:
[4]

Paraaf Opdrachtnemer:





Gemeente Almere

